

タイムスケジュール

◇ 催事名： _____

◇ 開催日：（西暦） 年 月 日（ ）

担当者： _____

連絡先： _____

枠	時間	内容	備考
□ 午前	9:00		
	9:30		
	10:00		
	10:30		
	11:00		
	11:30		
	12:00		
	12:30		
□ 午後	13:00		
	13:30		
	14:00		
	14:30		
	15:00		
	15:30		
	16:00		
	16:30		
	17:00		
	17:30		
□ 夜間	18:00		
	18:30		
	19:00		
	19:30		
	20:00		
	20:30		
	21:00		
	21:30		
	22:00		

※利用時間終了10分前に立会確認します

※利用時間終了10分前に立会確認します

※21:00音止め

※利用時間終了10分前に立会確認します

※利用時間終了の10分前までに、撤収・清掃等一切の作業を終え、施設担当者(事務所)にお知らせください。